

---

## MISIÓN EN COLOMBIA APERTURA DE CARGO

### Interno / Externo

---

<b>Título del trabajo y nivel:</b>	<b>OFICIAL DE ENTRENAMIENTO DE SEGURIDAD ASOCIADO, NOB</b>
<b>Departamento/Oficina:</b>	<b>MISIÓN DE LA ONU EN COLOMBIA/SECCIÓN UNIFICADA DE SEGURIDAD</b>
<b>Ubicación:</b>	<b>BOGOTA, COLOMBIA</b>
<b>Periodo de Publicación:</b>	<b>Hasta el 15 de febrero 2017</b>
<b>Número de Apertura:</b>	<b>MC-NJO-2016-070</b>

---

VALORES FUNDAMENTALES DE LAS NACIONES UNIDAS: INTEGRIDAD, PROFESIONALISMO, RESPETO A LA DIVERSIDAD

---

La Sección de Recursos Humanos invita a todos los candidatos interesados y calificados a presentarse para la posición anunciada. Todos los candidatos interesados deben presentar su aplicación ((Histórico del perfil personal) - P11 y copias de sus certificados de estudios a la unidad de contratación a través de correo electrónico:[MCrecruitment@un.org](mailto:MCrecruitment@un.org).

Por favor, incluya también el número de la posición vacante (Número de Apertura) en su aplicación de correo electrónico. Acuse de recibo será enviado únicamente a los candidatos preseleccionados.

La contratación para esta posición está sujeta a financiación y aprobación del Mandato de la Misión.

### **Marco Organizacional y presentación de informes:**

Esta posición se encuentra en la Sección Unificada de Seguridad de la Misión de la ONU en Colombia, localizada en la Oficina de UNDSS en Bogotá. Bajo la dirección y supervisión general del Asesor Jefe de Seguridad el Oficial de Entrenamiento de Seguridad Asociado coordina el planeamiento, preparación y ejecución de todo tipo de capacitaciones conducidas por la Unidad de Capacitaciones de la Sección Unificada de Seguridad.

### **Responsabilidades**

Dentro de los límites de la autoridad delegada, el Oficial de Entrenamiento de Seguridad Asociado NOB será responsable de las siguientes labores:

- Coordina la Unidad de Entrenamiento y Cumplimiento (TCU- Training and Compliance Unit).
- Realiza inspecciones al cumplimiento de las normas y medidas de gestión de riesgos del sistema de Naciones Unidas en Colombia, presentando los respectivos informes y recomendaciones relevantes.

- Asistir y participar en un equipo o unidad de entrenamiento de seguridad de la misión.
- Asistir al Asesor Jefe de Seguridad en la identificación y direccionamiento de vacíos de información que hayan en materia de entrenamiento de seguridad, a nivel del sistema de las Naciones Unidas en Colombia (UNCT y UNMC).
- Entender y aplicar los principios de VDDIE (valoración, diseño, desarrollo, implementación y evaluación) para la ejecución de los módulos, lecciones y cursos sobre Aprendizaje Basado en Competencias (ABC), utilizando el material existente de módulos de entrenamiento, aplicaciones prácticas, libros de guía y metodologías de aprendizaje para adultos.
- Creación de contenido utilizando metodologías de Diseño de Sistemas Instructivos (DSE).
- Apoyar y participar en la valoración, ejecución y evaluación de los módulos, cursos y lecciones sobre ABC.
- Revisar, retroalimentar y actualizar el Programa Instructivo de aplicación de ABC, cuando sea necesario y de acuerdo con el calendario anual de entrenamiento de seguridad.
- Suministrar y administrar programas de entrenamiento, aplicando diversas teorías de enseñanza, en miras a lograr resultados de aprendizaje en los programas de Entrenamiento para Entrenadores (EE), programas estándares de UNDSS para la instrucción de equipos independientes de una misión (certificados).
- Preparar los espacios y formular la logística y otros requerimientos administrativos para la realización de actividades de entrenamiento y aprendizaje.
- Monitorear y revisar los procedimientos de certificación para asegurar que se están cumpliendo con los estándares apropiados en la consecución del curso.
- Preparar reportes sobre los entrenamientos de seguridad de todos los programas de aprendizaje, de acuerdo con los procedimientos establecidos, incluyendo recomendaciones apropiadas para mejorar los Programas Instructivos de aplicación de ABC.
- Asistir en la coordinación de estrategias y políticas de seguridad de ABC entre agencias, en miras a lograr un programa de aprendizaje eficiente y efectivo.
- Asistir en la coordinación de terceros, productos y materiales de capacitación.
- Realizar cualquier otra actividad que se solicite.

**Este trabajo implica una interacción frecuente con:**

- Sistema de Gestión de Seguridad de Naciones Unidas (UNSMS).
- Centros Integrados de Entrenamiento de la Misión.
- Personal del Sistema de Gestión de Seguridad de Naciones Unidas (UNSMS).
- Personal del sistema de las Naciones Unidas en Colombia (UNCT y UNMC)
- Personal militar y de la policía adscrita a la misión en campo.
- Gerentes de proyectos y otro personal.
- Personal de la Fuerza Pública (Militares y Policías)
- 

**Resultados esperados:**

Planeación efectiva y ejecución de un sistema de aprendizaje de seguridad, capaz de cumplir con las necesidades de entrenamiento de seguridad y de gestión de información a nivel de la misión. Asistir en la implementación de los requisitos de certificación apropiados, de acuerdo con las políticas y guías del Sistema de Gestión de Seguridad de Naciones Unidas, al igual que según lo requiera la preparación operativa y los procedimientos operativos estándar.

**Competencias:****Profesionalismo**

- Excelente conocimiento en gestión de seguridad, combinado con sólidos conocimientos de las especializaciones de seguridad militares y policiales.
- Conocimiento, comprensión y habilidad para abordar retos de seguridad en un ambiente de posconflicto.
- Demostrar orgullo sobre el trabajo realizado y los logros alcanzados.
- Demostrar competencia profesional y dominio de la materia.
- Ser consciente y eficiente en el cumplimiento de compromisos, vigilando las fechas de entrega y alcanzando los resultados esperados.
- Estar motivado por razones profesionales en vez de asuntos personales.
- Mostrar persistencia cuando se enfrenten dificultades, problemas o retos.
- Mantener la calma en situaciones de estrés.
- Siempre actuar con ética e integridad.

**Comunicación**

- Excelentes habilidades de redacción.
- Destreza para comunicarse recursivamente de forma oral y escrita.
- Habilidad para comunicarse de manera efectiva en situaciones de seguridad complejas con usuarios y supervisores.
- Presentar resultados claros sobre las investigaciones y formular advertencias de seguridad.
- Hablar y escribir clara y efectivamente.

- Escuchar a los otros e interpretar de manera correcta sus mensajes y contestar de manera apropiada.
- Hacer preguntas para clarificar y demostrar interés en tener una comunicación de doble vía.
- Adaptar el lenguaje, tono, estilo y formato con base en cada una de las distintas audiencias.
- Demostrar disposición para la divulgación de información y para mantener a las personas informadas.

### **Planeación & Organización**

- Desarrollar metas claras que sean consistentes con las estrategias definidas.
- Identificar actividades y tareas prioritarias, ajustar las prioridades cuando se requiera.
- Asignar una cantidad de tiempo y de recursos adecuados para completar el trabajo asignado.
- Prevenir riesgos y planificar contingencias.
- Monitorear y ajustar planes y acciones cuando sea necesario.
- Uso eficiente del tiempo.

### **Creatividad:**

- Continuamente revisar las retroalimentaciones y evaluaciones de los participantes en miras a mejorar el contenido y capacitación sobre el programa.
- Ofrecer opciones nuevas y diferentes para resolver los problemas que puedan presentar las actividades, o para satisfacer las necesidades de los participantes.
- Tener iniciativa para el desarrollo de nuevas ideas y nuevas formas de ejecutar los programas de entrenamiento, que no estén siempre vinculadas a los enfoques tradicionales.
- Contribuir en el aprendizaje de colegas y subordinados a través de la ejecución puntual de los programas de entrenamiento, orientando y sirviendo como mentor cuando sea necesario.

### **Compromiso con el aprendizaje continuo**

- Mantenerse informado sobre nuevas metodologías de aprendizaje y desarrollo, y buscar activamente el desarrollo propio de técnicas de entrenamiento.
- Solicitar comentarios, valorando genuinamente las ideas y experiencia de otros.
- Demostrar un enfoque pedagógico, mostrando disposición a aprender de otros.

- Entender la aplicabilidad y limitaciones de la tecnología en los lugares donde se trabaja y de manera activa buscar aplicarla a ciertas actividades apropiadas para la navegación de un Sistema de Gestión de Aprendizaje (SGA), en miras a realizar reportes sobre los programas de entrenamiento por parte de UNSMIN.
- Demostrar voluntad para aprender y enseñar nuevas tecnologías a otros.

### **Conciencia sobre la tecnología**

- Mantenerse informado sobre la tecnología disponible.
- Entender la aplicabilidad y limitaciones de la tecnología en los lugares donde se trabaja y de manera activa buscar aplicarla a ciertas actividades apropiadas para la navegación de un Sistema de Gestión de Aprendizaje (SGA), en miras a realizar reportes sobre los programas de entrenamiento por parte de UNSMIN.
- Demostrar voluntad para aprender y enseñar nuevas tecnologías a otros.

### **Trabajo en equipo**

- Trabajar de forma colaborativa con colegas para alcanzar metas organizacionales.
- Ubicar la agenda del equipo antes que la agenda personal.
- Construir consensos en dirección al cumplimiento de los propósitos que se planteen con los miembros del equipo.
- Apoyar y actuar en concordancia con las decisiones finales que se tomen en grupo, incluso aunque estas no reflejen posiciones propias.
- Compartir el crédito de los logros alcanzados por el equipo y aceptar la responsabilidad conjunta cuando ocurran fallas.

### **Requisitos:**

#### **Educación**

- Grado universitario de segundo nivel (diploma de Maestría o equivalente) en educación, operaciones con fuerza pública, negocios, administración de seguridad o áreas relacionadas; o
- Grado universitario de primer nivel, combinado con dos años adicionales de experiencia en el campo de entrenamiento y desarrollo en las Fuerzas Militares, la policía o alguna organización de seguridad será aceptado en lugar del grado universitario de segundo nivel.
- Certificación en algún programa relevante de UNDSS será considerada como una característica positiva.

#### **Experiencia laboral**

- **Cinco años de experiencia laboral, con mínimo** dos años de experiencia en gestión de seguridad en ambientes militares o policiales; y

- Deseable: Al menos un año de experiencia en misiones internacionales es ; y experiencia en preparación y ejecución de programas de ABC para adultos, en oficinas de terreno y en ambientes formales.
- Experiencia en diseño y/o ejecución de políticas basada en programas de entrenamiento, es requerida
- Experiencia en coordinación de unidades de seguridad en ambientes multiculturales, es deseable.

**Idioma:**

Inglés y francés son los idiomas de trabajo de la Secretaría de las Naciones Unidas. Para el puesto anunciado se requiere fluidez en español y en inglés (oral y escrito). Conocimiento de otro idioma oficial de Naciones Unidas es una ventaja.

**United Nations Considerations**

Candidates will be required to meet the requirements of Article 101, paragraph 3, of the Charter as well as the requirements of the position. The United Nations is committed to the highest standards of efficiency, competence and integrity for all its human resources, including but not limited to respect for international human rights and humanitarian law. Candidates may be subject to screening against these standards, including but not limited to whether they have committed or are alleged to have committed criminal offences and/or violations of international human rights law and international humanitarian law.

The United Nations shall place no restrictions on the eligibility of men and women to participate in any capacity and under conditions of equality in its principal and subsidiary organs. (Charter of the United Nations – Chapter 3, article 8). The United Nations Secretariat is a non-smoking environment.